

В муниципальном автономном учреждении «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа» сотрудники муниципальных образовательных организаций могут бесплатно пройти обучение по дополнительным программам повышения квалификации.

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение установленного образца, данные заносятся в систему ФИС ФРДО (ДПО).

Занятия проводятся в группах до 10 человек.

Периодичность проведения занятий: 2 раза в неделю (по понедельникам и средам или вторникам и четвергам).

Продолжительность 1 занятия – 4 академических часа; 1 академический час – 45 минут.

При наличии запроса от образовательной организации на обучение одновременно 10-и сотрудников по конкретной программе, график, режим и место проведения занятий определяются в индивидуальном порядке.

Слушатели, не имеющие навыков работы на ПК или с навыками ниже среднего, приглашаются на обучение по программам IT1 (28 часа), IT2 (36 час). На обучение по остальным программам приглашаются слушатели, имеющие навыки работы на ПК.

Для включения в список слушателей семинара необходимо заполнить заявку, заверить печатью учреждения и подписью руководителя и отправить на e-mail: maurc@pkgo.ru. Если в данной таблице не указаны актуальные для вас темы, просим нам сообщить (рабочие телефоны: 215-203, 8-914-023-7122; e-mail: maurc@pkgo.ru).

ПРОГРАММЫ БАЗОВОГО УРОВНЯ

для слушателей без навыков работы на ПК или с незначительными навыками

№ п/п	Шифр	Наименование программы	Краткое описание	Кол-во часов
1.	IT1	Информационные технологии в профессиональной деятельности (7 семинаров)	Семинары адресованы сотрудникам, не имеющим достаточных практических навыков и знаний в области использования информационных технологий. Слушатели познакомятся с интерфейсом операционной системы Windows 7, понятиями: Рабочий стол, объекты Рабочего стола, Панель задач, Файловая система и др. Научатся выполнять расчеты в программе Калькулятор. Рассмотрят возможности использования программы Microsoft Paint в профессиональной деятельности. Получат навыки работы в текстовом редакторе Microsoft Word. Научатся редактировать, форматировать и вставлять таблицы в документы. Также в курс включены темы по работе с электронной почтой и поисковыми системами интернета.	28
2.	IT2	Информационные технологии в профессиональной деятельности (9 семинаров)	Семинары адресованы сотрудникам, не имеющим достаточных практических навыков и знаний в области использования информационных технологий. На семинарах слушатели познакомятся с работой в операционной системе Windows 7, программой MS Word, поиском в Интернет.	36

ПРОГРАММЫ для слушателей, имеющих навыки работы на ПК

№ п/п	Шифр	Темы семинаров	Краткое описание	Кол-во часов
1.	AV1	Обработка звуковых и видео файлов для использования в профессиональной деятельности	В практической деятельности педагога возникает потребность в работе со звуковыми файлами: записать аудио CD к мероприятию, скопировать файлы с аудио CD, вырезать фрагмент(ы) файла, подготовить попурри из нескольких файлов, выполнить наложение нескольких аудиофайлов, записать голос и совместить с мелодией и пр. На семинарах слушатели познакомятся с распространёнными аудио форматами, научатся использовать программу Format Factory для конвертирования файлов, копировать файлы с аудио CD, записывать аудио CD, выполнять «нарезку» и применять эффекты к файлам в программе mp3DirectCut и Audacity (важно, что данные программы являются бесплатными и могут быть установлены на личных компьютерах пользователей). Познакомятся с интерфейсом программы CorelVideoStudio Pro X5. Научатся использовать готовые шаблоны, накладывать и редактировать клипы, добавлять титры, добавлять графику, редактировать звуки, применять аудиофильтры. Слушатели научатся создавать стильные слайд-шоу, экспресс фильмы, создавать видео-ролики на основе мультфильма.	20

№ п/п	Шифр	Темы семинаров	Краткое описание	Кол-во часов
2.	BR1	Интерактивная доска ActivBoard by Promethean. Использование в образовательной деятельности	Слушатели познакомятся с возможностями использования в профессиональной деятельности интерактивной доски ActivBoard by Promethean с функциями multi-touch, приобретут навыки работы с устройством посредством электронной ручки ActivPen и касаниями пальцев рук. Познакомятся с назначением и возможностями программы ActivInspire, получат базовые навыки разработки дидактических материалов (флипчартов) для занятий с детьми и подростками.	24
3.	EX2	Применение возможностей программы Microsoft Excel в профессиональной деятельности сотрудника образовательной организации	Слушатели познакомятся с основным приёмом работы с MS Excel: вводить, форматировать и редактировать данные разных типов, применять различные форматы к данным, форматировать таблицы средствами MS Excel. Освоят приёмы работы по созданию расчётных формул на основе арифметических действий. Познакомятся с понятием стандартная функция, часто используемыми категориями стандартных функций, освоят приёмы решения практических (профессиональных) задач в MS Excel, научатся создавать, форматировать и использовать в профессиональной деятельности диаграммы различных типов, познакомятся с основными приёмами сортировки и фильтрации данных.	20
4.	MO1	Применение дистанционных технологий в образовании	Курс предназначен для работников образования, желающих разрабатывать и проводить занятия в дистанционной форме. Курс имеет практическую направленность. В результате изучения курса преподаватели смогут приобрести опыт работы в системе дистанционного обучения Moodle, в конструкторе приложения LearningApps, а также рассмотрят возможности использования сервиса Google Forms.	16
5.	PB2	Применение издательской системы Microsoft Publisher 2010 в профессиональной деятельности	В педагогической практике часто приходится создавать печатную продукцию: оформлять стенды, готовить раздаточный материал. Microsoft Publisher — издательская программа, позволяющая пользователям, не имеющим опыта в области дизайна, создавать профессионально оформленные публикации. На семинарах слушатели научатся создавать публикации с использованием готового шаблона и на основе пустой публикации, выполнят задания по созданию визитки, грамоты, объявления, календаря, расписания, листовки, буклета, афиши нужного размера, многостраничной публикации для оформления стенда и др.	16
6.	PH1	Работа в программе Adobe Photoshop CS6.	На семинарах слушатели познакомятся с рабочим пространством Adobe Photoshop CS6, рассмотрят основы коррекции фотографий, работу с выделениями, основы работы со слоями, ретуширование и восстановление, улучшение цифровых фотографий, познакомятся с основными этапами и принципами работы при фотомонтаже.	24

№ п/п	Шифр	Темы семинаров	Краткое описание	Кол-во часов
7.	CD1	Основы работы в программе CorelDRAW X8	Слушатели познакомятся с основными возможностями и принципами работы в векторном редакторе CorelDRAW X8, научатся создавать и редактировать собственные векторные изображения, применять к объектам специальные эффекты, овладеют приемами работы с текстом, научатся создавать творческие работы, для использования их в профессиональной образовательной деятельности.	16
8.	PP1	Применение возможностей программы Microsoft PowerPoint в профессиональной деятельности	Слушатели познакомятся с приемами использования презентаций в практической деятельности, с требованиями, предъявляемыми к этому виду разработок. Слушатели научатся создавать презентации и наполнять их различными эффектами, выбирать способы сохранения и показа презентации. Слушатели познакомятся с правилами использования диаграмм в презентации и овладеют навыками их создания и форматирования. Используя триггеры, научатся создавать интерактивную презентацию.	16
9.	PP3	Использование макросов и триггеров для создания интерактивных дидактических презентаций в программе PowerPoint 2010.	Углублённый курс для тех, кто посетил семинары PP1. На семинарах рассматривается применение гиперссылок, настройки действия, макросов и триггеров для реализации технологических приёмов «интерактивная карта», «всплывающие окна», «лупа», «экран», «ретроспекция» (для повторения), «установление соответствия», «контейнер» (для проверки верного/неверного перемещения объекта) и пр.	16